

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

### Objet du marché

Travaux de Génie Civil et de reprise des terre-pleins pour la réhabilitation du Bassin 1 de la BNB

-  
Mission d'AMOA pour la réalisation d'un Dossier Loi sur l'eau

### **S O M M A I R E :**

<b>1</b>	<b>DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>2</b>
1.1	Objet du marché .....	2
1.2	Présentation de l'opération .....	2
1.3	Parties techniques .....	2
1.4	Intervenants de la mission.....	2
<b>2</b>	<b>CONTENU DE LA MISSION.....</b>	<b>3</b>
2.1	Missions .....	3
2.2	Délai d'exécution .....	3
2.3	Présentation des documents .....	4
2.4	Réunion .....	4
2.5	Divers.....	4

## 1 DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 Objet du marché

Les présentes descriptions techniques concernent un marché pour une « mission AMOA pour la réalisation d'un dossier Loi sur l'eau » dans le cadre de l'opération « Travaux de Génie Civil et de reprise des terre-pleins pour la réhabilitation du Bassin 1 de la BNB »

A titre indicatif, le coût de marché de travaux est estimé par l'administration à 4 400 000 € HT.

### 1.2 Présentation de l'opération

La synthèse de l'opération est jointe en annexe 1.

### 1.3 Parties techniques

Les prestations du présent marché sont scindées en parties techniques (au sens de l'article 22 du CCAG-PI) définies ci-après :

Parties techniques		Contenu de la partie technique	Délai
<b>Partie 1</b>		<b>Analyse réglementaire du projet</b>	
	1.1	Réunion de préparation, visite de site et réception de l'ensemble des données nécessaires à la mission. (présentiel)	3 semaines
	1.2	Recensement des zones naturelles et de protection y compris restitution dans un dossier unique.	
	1.3	Analyse de la réglementation environnementale y compris restitution dans un dossier unique.	
	1.4	Analyse de la réglementation domaniale, PLU, déclaration de travaux, y compris restitution dans un dossier unique.	
	1.5	Réunion de présentation des résultats.(visio)	
<b>Partie 2</b>		<b>Réalisation d'un dossier Loi sur l'eau de type déclaration</b>	
	2.1	Rédaction d'un dossier Loi sur l'eau établi selon le régime de la déclaration.	10 semaines
	2.2	Réunion de présentation avant envoi vers le CGA.(présentiel)	

La date de démarrage des différentes parties techniques sera prescrite par un ordre de service.

### 1.4 Intervenants de la mission

#### 1.4.1 Conduite d'opération

La fonction de conducteur d'opération est assurée par le chef du bureau « Conduites d'opérations en Ouvrages Maritimes » de la division MPI du SID Atlantique, représenté par un ingénieur du bureau.

#### 1.4.2 Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par le chef du Pôle « Maîtrise d'œuvre en Ouvrages Maritimes » de la division MPI du SID Atlantique, représenté par un chargé d'Affaires du pôle.

#### 1.4.3 Contrôle technique

Pour l'exécution des travaux, le maître d'ouvrage sera assisté d'un contrôleur technique qui sera nommé ultérieurement.

#### **1.4.4 Coordonnateur SPS**

Pour l'exécution des travaux, le maître d'ouvrage sera assisté d'un coordonnateur SPS technique qui sera nommé ultérieurement.

#### **1.4.5 Désignation d'un correspondant par le titulaire :**

Le titulaire du marché est responsable de la bonne exécution des prestations ainsi que des intervenants qu'il a désignés.

A ce titre, obligation est faite au titulaire de désigner les intervenants et au moins un remplaçant et de faire figurer leurs nom et références en annexe de l'acte d'engagement.

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement de la personne qui se trouve nommément désignée pour en assurer la conduite. Si cette personne n'est plus en mesure de remplir sa mission, et par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-PI, l'accord de la personne publique sur l'identité du nouveau intervenant est formulé par décision écrite du représentant du pouvoir adjudicateur antérieurement à la passation de fonction.

## **2 CONTENU DE LA MISSION**

### **2.1 Missions**

#### **2.1.1 Parties techniques 1 :**

Cette partie technique a pour objectif :

- De prendre connaissance du site, de ses enjeux et des travaux à venir ;
- La récupération de l'ensemble des données nécessaires à la mission ;
- De réaliser un état des lieux des zones naturelles et de protection potentiellement impactées par le projet.
- D'identifier la réglementation applicable, qu'elle soit environnementale, domaniale etc.
- D'identifier la procédure à suivre pour permettre l'obtention du récépissé de travaux.

Toutes les études menées dans le cadre de cette partie technique seront compilées dans un rapport écrit. Ce rapport sera à transmettre au format informatique. Le titulaire devra apporter l'ensemble des modifications demandées par l'administration sous un délai de 10 jours ouvrés.

Une réunion de présentation du rapport sera réalisée en visio-conférence avec la maîtrise d'ouvrage.

#### **2.1.2 Parties techniques 2 :**

Cette partie technique a pour objectif :

- L'étude et la rédaction d'un dossier Loi sur l'eau de type déclaration, y compris les mises à jour éventuelles après remarques, dans l'objectif d'obtenir le récépissé de travaux de la part du Contrôle Général des Armées.
- La tenue d'une réunion d'information entre le SID et le titulaire pour que ce dernier puisse présenter son dossier avant l'envoi au CGA par le SID.

Le dossier sera réalisé conformément au code de l'environnement et le contenu sera conforme à l'article R.214-32 pour le dossier de déclaration.

### **2.2 Délai d'exécution**

Les délais estimés pour chaque livrable sont fixés par l'ordre de service (OS) sans que ce délai puisse être inférieur à 15 jours à compter de la date de notification de l'OS.

Chaque délai se termine le jour de la remise par le titulaire du document sanctionnant l'étude prescrite, établi conformément aux dispositions des clauses techniques.

### **2.3 Présentation des documents**

Le titulaire remettra au conducteur d'opération les rapports provisoires et les avis en 1 exemplaire informatique (mail internet ou Clé USB) et 1 exemplaire papier.

Il remettra les rapports définitifs en 1 exemplaire papier.

A la fin de la partie technique, il remettra une Clé USB récapitulant de façon ordonnée tous les documents produits.

### **2.4 Réunion**

Trois réunions sont prévues pendant l'exécution du marché, ces dernières feront l'objet d'un OS de convocation.

Les pénalités pour absence sont précisées au CGAchats.

### **2.5 Divers**

Le titulaire est tenu d'effectuer une inspection commune avec le coordonnateur SPS avant toute intervention.

Si le titulaire ne reçoit pas les documents qu'il estime nécessaires à son intervention, il le signalera au conducteur d'opération.